

Российская Федерация  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55»  
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10 «Д», тел. 8(391) 223-31-55, 223-36-05  
E-mail: [dou55@mailkrsk.ru](mailto:dou55@mailkrsk.ru)  
ОКПО 26208235 ОГРН 1142468011806 ИНН/КПП 465308176/246501001

Согласовано:  
Общий родительский комитет  
Протокол №1  
от 06.10.2022г.

 Е.С.Тихонова

Принято:  
Общее родительское собрание  
Трудового коллектива №1  
от 08.09.2022г.



**Порядок  
ограничения пребывания воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 55»  
на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ограничения пребывания воспитанников МАДОУ № 55 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 55 утвержденный Приказом ГУО администрации города Красноярск от 18.08.2017г. № 45/у, письмом главного управления образования администрации города Красноярск от 28.02.2020 г. №388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее МАДОУ).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МАДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3. В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее НМУ).

1.4. Работники МАДОУ руководствуются настоящим Порядком при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярск.

1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ.

1.6. МАДОУ осуществляет информирование о настоящем порядке:

- Родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).
- Работников (через совещание при заведующей). Факт проведенной работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания).

1.7. Администрация МАДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МАДОУ по разъяснению особенностей работ МАДОУ при НМУ.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

## **2. Режим работы МАДОУ при НМУ**

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МАДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность

расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объёме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- при НМУ I степени прогулки ограничиваются на 30 минут;
- при НМУ II степени дневная прогулка отменяется, а вечерняя сокращается на 30 минут;
- при НМУ III степени исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МАДОУ;
- усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объёме.

2.5. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МАДОУ.

### **3. Деятельность работников МАДОУ при НМУ**

3.1. Заведующий МАДОУ:

- информирует работников МАДОУ о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МАДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАДОУ в дни с НМУ.

3.2. Старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном школьном сайте информацию о режиме работы МАДОУ при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и

деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАДОУ;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность МАДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в МАДОУ в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников; В случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МАДОУ и медицинской сестре (по согласованию);
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.5. Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МАДОУ в дни с НМУ.

4.2. МАДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **5. Правила регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.