

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива
Протокол № 3 от 01 сентября 2020 года
Председатель


подпись

/М.Д.Коваленко/
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ № 55



подпись /М.В.Федотко/
расшифровка подписи

Приказ № 108 от 10.09.2020 года

Подписан: Федотко Марина Владимировна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МАДОУ № 55,
CN=Федотко Марина Владимировна, E=dou5571@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.20 10:40:46+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

**Федотко Марина
Владимировна**

Алгоритм по действию сотрудников и воспитанников при эвакуации из здания ДОУ при угрозе и возникновении ЧС

Мероприятия по эвакуации из помещений МАДОУ до места сбора.

1. Эвакуация производится по голосовому сигналу: «Внимание всем! Покинуть здание детского сада!»
2. Эвакуируются все воспитанники и все сотрудники.
3. Находящийся на смене воспитатель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников в колонне по 2 через соответствующий выход.
4. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только воспитатель. Младший воспитатель помогает одевать детей.
5. Воспитатель берёт с собой поименные списки детей воспитанников группы, жетоны с информацией о семье воспитанников, сигнальные флажки.
6. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.
7. При эвакуации воспитанники следуют к месту построения (хозяйственная площадка), строятся по группам в колонну по 2.
8. После проверки по журналу наличия воспитанников воспитатели докладывают заведующему или заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
9. После сверки поименных списков воспитанников, воспитатели с воспитанниками и все сотрудники МАДОУ № 55 следуют по маршруту до места сбора в здание МБОУ СОШ № 69 расположенной по адресу: Шумяцкого, д.3.
10. По прибытию к месту сбора, воспитатели с детьми и сотрудники располагаются в помещениях по месту сбора школы № 69.
11. После расположения воспитанников воспитатели информируют родителей (законных представителей) о возникновении ЧС и месте нахождения детей в родительские чаты.
12. При приходе родителей (законных представителей) за воспитанниками к месту сбора, родители (законные представители) фиксируют что забрали ребёнка в журнале под подпись.
13. После того как всех воспитанников заберут родители (законные представители) все сотрудники организованно возвращаются в ДОУ.
14. Заведующий проводит совещание с сотрудниками о дальнейших действиях. Место проведения территория ДОУ.