

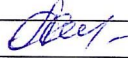


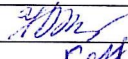

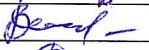

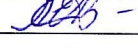


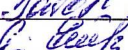
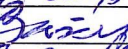

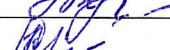
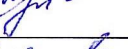


**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее – МАДОУ № 55) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ №55, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2024	Заведующий МАДОУ № 55
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ №55 на официальном сайте МАДОУ №55, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 23.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Черкашина Л.В., секретарь
3	Ознакомление под подпись работников МАДОУ №55 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ №55 на 2024 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Черкашина Л.В., секретарь
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ №55 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий МАДОУ № 55
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ №55 на 2024 год на совещаниях руководителя МАДОУ №55, на заседаниях органов управления МАДОУ №55	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 55
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ №55 на 2024 год	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 55
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках	в течение года	Заведующий МАДОУ № 55

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	коррупции в МАДОУ №55. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечения получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ №55	ежеквартально	Заведующий МАДОУ № 55 в пределах компетенции в зависимости от содержания обращения, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
9	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ №55 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Заведующий МАДОУ № 55
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ №55	в течение года	Заведующий МАДОУ № 55
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАДОУ №55	в течение года	Заведующий МАДОУ № 55
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ №55	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МАДОУ № 55
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ №55 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МАДОУ № 55 осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МАДОУ № 55 осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Заведующий МАДОУ № 55

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ №55 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заведующий МАДОУ № 55
17	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ №55	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий МАДОУ № 55

С приказом работники ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Александров Владимир Алексеевич	Дворник	22.01.2024	
2	Александрова Нина Анатольевна	Уборщик служебных помещений	22.01.2024	
3	Андреенкова Ирина Викторовна	Инструктор по физической культуре	22.01.2024	
4	Берестнева Наталья Павловна	Старший воспитатель	22.01.2024	
5	Богомолова Галина Владимировна	Подсобный рабочий	22.01.2024	
6	Бугаева Валентина Алексеевна	Сторож	22.01.2024	
7	Веденская Ольга Александровна	Младший воспитатель	22.01.2024	
8	Володченко Елена Владимировна	Педагог-психолог	22.01.2024	
9		Воспитатель	22.01.2024	
10	Демина Елена Владимировна	Заместитель заведующего по АХР	22.01.2024	
11	Дудура Елена Викторовна	Воспитатель	22.01.2024	
12	Заболоцкая Ксения Владимировна	Воспитатель	22.01.2024	
13	Закарян Гюлнар Ашотовна	Младший воспитатель	22.01.2024	
14	Закружных Татьяна Юрьевна	Воспитатель	22.01.2024	
15	Захаренко Людмила Владимировна	Воспитатель	22.01.2024	
16	Зыкова Любовь Анатольевна	Младший воспитатель	22.01.2024	
17	Зырянова Надежда Сергеевна	Воспитатель	22.01.2024	
18	Раупова Елена Викторовна	Младший воспитатель	22.01.2024	

19	Коваленко Марина Дмитриевна	Музыкальный руководитель	22.01.2024	<i>Коваленко</i>
20	Колесняк Евгения Николаевна	Младший воспитатель	22.01.2024	<i>Колесняк</i>
21	Горбачева Мария Викторовна	Младший воспитатель	22.01.2024	<i>Горбачева</i>
22	Кулагин Роман Сергеевич	Специалист по закупкам	22.01.2024	<i>Кулагин</i>
23	Микова Надежда Михайловна	Сторож	22.01.2024	<i>Микова</i>
24	Бузунова Людмила Петровна	Сторож	22.01.2024	<i>Бузунова</i>
25	Спиридонова Людмила Андреевна	Кладовщик	22.01.2024	<i>Спиридонова</i>
26	Полухина Ольга Юрьевна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Полухина</i>
27	Потапова Наталья Борисовна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Потапова</i>
28	Розикова Марифатджон Абдурауфовна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Розикова</i>
29	Сапега Лариса Фидратовна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Сапега</i>
30	Спиридонова Лина Михайловна	Машинист по стирке белья	22.01.2024	<i>Спиридонова</i>
31	Федотко Андрей Викторович	РКОЗ	22.01.2024	<i>Федотко</i>
32	Тимошенко Светлана Анатольевна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Тимошенко</i>
33	Хартасова Елена Борисовна	Уборщик служебных помещений	22.01.2024	<i>Хартасова</i>
34	Конченко Светлана Викторовна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Конченко</i>
35	Черкашина Лариса Владимировна	Секретарь	22.01.2024	<i>Черкашина</i>
36	Шевергина Татьяна Викторовна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Шевергина</i>
37	Шинарева Олеся Васильевна	Воспитатель	22.01.2024	<i>Шинарева</i>
38	Шпарлова Анна Борисовна	Младший воспитатель	22.01.2024	<i>Шпарлова</i>
39	Шупаева Марина Николаевна	Кастелянша	22.01.2024	<i>Шупаева</i>

*40 Агапова Оксана Терентьевна*

*шеф-повар*

*22.01.2024*

*Агапова*