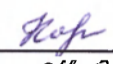
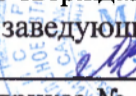


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55»  
адрес: 660125, г.Красноярск, ул.9 Мая дом 10 «Д»,ИНН 2465308176, КПП  
246501001, тел/факс: (391)223-31-55, 223-36-05;e-mail: dou5571@mail.ru

Согласовано:  
Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 2  
от 20.09 2021 г.

Согласовано:  
председатель ППО  
 М.Д.Коваленко  
от 04.10.2021 г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ № 55  
 М.В.Федотко  
приказ № 58/П  
от 10.09 2021 г.



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 02 июля 2021года,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года,
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МАДОУ № 55, объединяющих всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3.В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными, муниципальными правовыми документами в области образования и социальной защиты.

1.4. Данное Положение определяет основные задачи, функции состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.

1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, поднадзорными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания.**

2.1. содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДООУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

## **3. Функции Общего собрания.**

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а так же правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора

-по охране труда и соблюдению техники безопасности;

-по решению вопросов социальной защиты.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения).

3.4. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны труда и здоровья детей ДОУ, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.

3.7. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей. Решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ.

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие сотрудников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

#### **4. Организация управления Общим собранием.**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4.4. Председатель Общего собрания:**

-организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания собрания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.



- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Права Общего собрания.**

- 5.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 5.3. Определять представительство в суде интересов работников ДЖОУ.
- 5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его поддержит треть всего состава.
- 5.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения.
- 5.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ.
- 5.7. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для детей.
- 5.8. Совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание Трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом.
  - через участие в заседаниях представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.
  - представление на ознакомление педагогическому совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета.

#### **7. Ответственность Общего собрания.**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- за компетентность и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения, упрочение авторитета ДООУ.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением согласно номенклатуре дел (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.