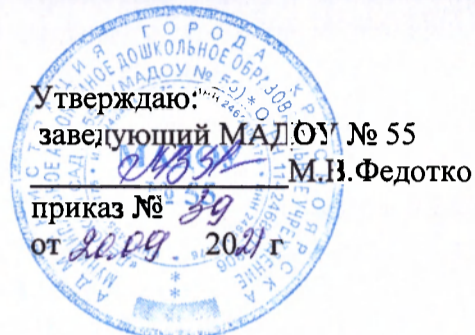


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55»  
адрес: 660125, г.Красноярск, ул.9 Мая дом 10 «Д»,ИНН 2465308176, КПП 246501001,  
тел/факс: (391)223-31-55, 223-36-05;e-mail: dou5571@mail.ru

Согласовано:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 2  
от 20.09 2021г.

Согласовано:  
Общим родительским  
комитетом  
протокол №  
от 14.10 2021г.



**Положение о родительском комитете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 55»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии:

- С Федеральным Законом от 29. 12.2012 № 23 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021года,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020года № 33 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в дошкольном учреждении на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ,

правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Общий родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Общий родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДООУ соблюдает Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, согласованному с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному учреждению.

## **2. Цель и задачи родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции Родительского комитета:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с руководством ДОО осуществляет контроль организации качества питания и медицинского обслуживания детей.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации и проведении общих родительских собраний, конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Оказывает содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому году.

3.10. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации.

3.11. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.12. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.13. Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам, входящим в полномочия Родительского комитета.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Общего родительского комитета входят представители родительских комитетов групп по одному человеку от каждой группы.

4.2. Представители комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и

секретаря сроком на 1 год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета дошкольного учреждения могут быть приглашены:

-заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного учреждения

-представители общественных организаций, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета дошкольного учреждения:

- совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

-определяет повестку дня;

-следит за выполнением решений родительского комитета;

-взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.11. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.13. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ.

4.14. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет имеет право:

-разрабатывать и принимать локальные акты

-принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского

комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ

- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### 5.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

#### 5.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением

общего родительского собрания до сроков перевыборам комитета, на их место избираются другие.

#### **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- выполнение решений, рекомендаций Комитета
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего родительского комитета.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ, которые хранятся в делах ДОУ, а также компьютерном варианте.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета;
- решение.

7.3. Книга протоколов совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.

7.7. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при смене состава Родительского комитета.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на общем родительском собрании детского сада и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение поправляется на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений, дополнений) отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.