

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55».
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10 «Д», тел 8(391) 223-31-55,223-36-05
E-mail: dou5571@mail.ru,
ОКПО 26208235 ОГРН 1142468011806 ИНН/КПП 465308176/246501001

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1от 21.01.2021

Согласовано общим родительским комитетом
Протокол №1 от 22.01.2021

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 55
/М.В. Федотко
Приказ № 16/1 от 26.01.2021



Положение о порядке условий перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Далее Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее-Учреждение) в соответствие с:
-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г., 25 июня 2020г.);
-Уставом МАДОУ;

1.2. Цель настоящего порядка – соблюдение законодательства и нормативных правовых актов в части порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2. Основания отчисления

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

-по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с окончанием срока освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) и переходом несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию иного типа;

- досрочно по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с достижением несовершеннолетним обучающимся на 1 сентября текущего года возраста, достаточного для начала обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, и переходом несовершеннолетнего в образовательную организацию иного типа

-досрочно по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в

другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах соответствующей направленности;

-досрочно по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах иной направленности;

- досрочно по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с получением несовершеннолетним обучающимся дошкольного образования вне Учреждения в форме семейного образования

-досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в порядке перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае аннулирования действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в порядке перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию может быть направлено в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В заявлении родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения

-направленность группы

-наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в «Журнале регистрации выдачи личных дел воспитанников» подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Личное дело предоставляется родителями (законным представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Уведомление фиксируется в Журнале регистрации уведомлений, направленных в Учреждение о зачислении воспитанников в порядке перевода.

3.12. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения из Учреждения в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. Длительность нахождения распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения на информационном стенде – 3 рабочих дня. Далее распорядительный акт и уведомление о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию передаются в архив и хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.13. Информация об отчислении обучающегося из Учреждения и наличии свободных мест заведующий Учреждения предоставляет в главное управление образования города Красноярска, в течение 7 календарных дней с даты издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения как исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Учреждение, доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлении действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.11. Информация об отчислении обучающихся из Учреждения заведующий Учреждения предоставляет учредителю в течение 7 календарных дней с даты отчисления обучающихся из Учреждения.

5. Отчисление и восстановление обучающихся.

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление об отчислении с указанием основания отчисления.

5.2. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием основания отчисления.

Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. Длительность нахождения распорядительного акта, об отчислении обучающегося из Учреждения на информационном стенде три рабочих дня.

5.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в «Журнале регистрации выдачи личных дел воспитанников подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.4. Информация об отчислении обучающегося из Учреждения и наличии свободных мест в Учреждении заведующий Учреждения предоставляет в главное управление образования администрации города Красноярска, в течение 7 календарных дней с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

5.5. Восстановление воспитанника, отчисленного из Учреждения осуществляется на основании вновь полученного направления, согласно Правилам приема обучающихся, утвержденными приказом заведующего Учреждения.