

Федотко Марина Владимировна

Подписан: Федотко Марина Владимировна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МАДОУ № 55, CN=Федотко Марина Владимировна,
E=dou5571@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.05.05 13:18:42+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код	
0301005	
26208235	
Номер документа	Дата составления
54/1	20.04.2023

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55» по ОКПО

Приказ

«Об утверждении аналитической справки и плана мероприятий по результатам мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ № 55 в 2022-2023гг»

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярска № 418/п от 12.09.2022 «Об участии МАДОУ № 55, в МКДО в 2022году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аналитическую справку МКДО по МАДОУ № 55;
2. Утвердить План мероприятий по совершенствованию качества образования и устранению дефицитов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» по результатам МКДО на 2023-2026 годы.
3. Разместить данные документы на официальном сайте МАДОУ № 55 до 10 мая 2023 года, ответственный старший воспитатель Берестнева Н.П.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

заведующий МАДОУ №55  /М.В. Федотко/

С приказом ознакомлена: старший воспитатель  /Н.П.Берестнева/

Российская Федерация
 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55».
 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10 «Д», тел 8(391) 223-31-55, 223-36-05 E-mail: dou55@mailkrsk.ru
 ОКПО 26208235 ОГРН 1142468011806 ИНН/КПП 465308176/246501001

Принято педагогическим советом
 № 3 от 20.04.2023



План мероприятий по совершенствованию качества образования и устранению дефицитов
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» по результатам МКДО на 2023-2026 годы.

Цель: Совершенствование механизмов управления качеством образования в МАДОУ д/с № 55 в части повышения качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных ориентиров, образовательных условий, и образовательного процесса, реализации условий получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности и повседневного ухода, управления и развития, за счет использования объективной и достоверной информации о текущем состоянии их развития.

№ п/п	мероприятие	дата	ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ
1	Мероприятия коллегиального и совещательного характера				
1.1	Педагогические советы	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Обсуждение и принятие решений вопросов воспитательно – образовательной работы с детьми, использование современных форм способствующих повышению качества образовательной деятельности,	Протокол педагогического совета
1.2	Заседание ППк	3 раза в год и внеплановые	Председатель ППк	Обсуждение и принятие решений по выстраиванию деятельности с детьми имеющими трудности в обучении, одаренными	Протокол ППк

				детьми и т.д. с целью повышения качества образовательной деятельности	
1.3.	Общее собрание трудового коллектива	3 раза в год	Заведующий	Вынесение на обсуждение вопросов совершенствования качества образования	Протоколы ОТК
1.4.	Заседание общего родительского комитета	3 раза в год	заведующий	Согласование принятых педагогическим коллективом решений	Протоколы ОРК
1.5.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	ежемесячно	Председатель комиссии	Контроль финансового стимулирования сотрудников по результатам выполненных работ отражающих качество реализуемых мероприятий	Протоколы КСФОТ
2.	Организационно – управленческие мероприятия				
2.1	Создание рабочей творческой группы для разработки и управления мероприятиями по совершенствованию качества образования в МАДОУ № 55	Декабрь 2022	Заведующий МАДОУ, родители (законные представители)	Издание приказа о создании рабочей творческой группы	Приказ
2.2.	Анализ результатов МКДО (мониторинг качества дошкольного образования)	Февраль 2023	Заведующий, рабочая творческая группа, родители (законные представители)	Изучить шкалы МКДО, проанализировать рекомендации внешнего эксперта.	Аналитическая справка
2.3	Разработать план мероприятий, направленных на совершенствование качества дошкольного образования.	Апрель 2023	Заведующий, рабочая творческая группа, родители(законные представители)	Составление проекта дорожной карты совершенствования качества дошкольного образования.	План совершенствования качества дошкольного образования в МАДОУ
2.4.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МАДОУ № 55	постоянно	старший воспитатель	Заслушать отчет о результатах МКДО на	Наличие материала

				педагогическом совете, разместить на страницах официального сайта	
Мероприятия аналитического характера					
3.1.	ВСОКО	1 раз в год	Заведующий, рабочая группа по приказу, родители (законные представители)	Проводится комплексная оценка качества образования с учетом показателей шкал МКДО	Аналитическая справка (в самообследовании по положению)
3.2.	Мониторинг доступности ДОУ для маломобильных групп населения	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, родители (законные представители)	Оценка реализации плана по предоставлению услуг МГН	Аналитическая справка
3.3.	Мониторинг создания условий для организации воспитательно – образовательного процесса на территории в летний и зимний период	Январь июнь	Заведующий, комиссия по обследованию территории	Оценка условий полноценной реализации ОП	Аналитическая справка, акт обследования территории
3.4.	Контроль реализации образовательной программы (тематический, оперативный, предупредительный)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	Контроль предоставления качества образования по всем направлениям деятельности	Аналитическая справка с адресными рекомендациями
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (относительно шкал МКДО)					
4.1.	Совершенствование качества образовательных программ дошкольного образования (область качества «Образовательная программа»)				
4.1.1.	Экспертиза и написание ОП ДО с соответствии с ФОП ДО с учетом требований ФГОС ДО и шкал МКДО	Август 2023	Творческая рабочая группа, старший воспитатель, родители (законные представители)	Разработка ОП ДО в соответствии с требованиями	ОП ДО приведенная в соответствие с ФОП и МКДО
4.1.2	Оценка условий реализации ОП ДО	2023-2026гг	Заведующий	Мониторинговая	Справка, адресные

	МАДОУ № 55		Старший воспитатель, родители (законные представители)	деятельность, направленная на выявление дефицитов, проблем условий реализации ОП ДО	рекомендации
4.1.3.	Участие в работе ГБП «Внутренняя система оценки качества образования с учетом шкал МКДО»	2023-2026гг	Заведующий, творческая рабочая группа	В течение года деятельность ГБП направлена на проработку показателей качества связанных с разработкой и реализацией ОП ДО	Методические материалы по итогам деятельности.
4.1.4	Реализация вариативной части ОП ДО в сетевой форме	2023-2026гг	Старший воспитатель Педагоги родители	Реализация ОП ПИД во взаимодействии с ДОУ района	Педагогический опыт размещенный на страницах сайта, ФУОП
4.2.	Совершенствование качества в направлении Область качества «Образовательные ориентиры» показатель «Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития»				
4.2.1.	Заявка на курсы повышения квалификации «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»	По плану КПК	Старший воспитатель	Обучение педагогического коллектива с целью актуализации знаний по проведению педагогического мониторинга	Заявка на КПК
4.2.2	Рабочая группа по разработке и апробированию модели организации педагогического наблюдения во взаимодействии с ЦДО ИПК (руководитель Л.Г.Обросова)	2023-2026гг	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Апробирование модели организации педагогического мониторинга развития детей дошкольного возраста	Оформление документов на статус базовой площадки ККИПКК по программе «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»
4.2.3	Переработать Положение о взаимодействии с родителями,	Май 2023	Заведующий, старший воспитатель,	В положении учесть системность работы по изучению развития	Положение

	Положение об анкетировании с учетом требований шкал МКДО		родители(законные представители)	воспитанников, выявлению их потребностей способностей, интересов и инициатив, потребностей родителей в образовании своих детей	
4.2.4.	Участие педагогов в городских методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Обмен опытом	Методические материалы по итогам работы МО
4.2.5.	Организация работы по составлению ИОМ педагогов на основе выявленных дефицитов	В течение года	Старший воспитатель	Написание ИОМ, программы профессионального развития по выявленным профессиональным дефицитам	ИОМ, программа проф развития
4.3.	Совершенствование качества в направлении «Образовательные условия» Показатель «Организация профессионального развития педагогических работников ДОО» Показатель «Совершенствование педагогической работы. Представление обратной связи, консультационное и учебно – методическое сопровождение»				
4.3.1	Участие педагогов в профессиональном конкурсном движении в дошкольном образовании.	В течение года	Старший воспитатель педагога	Педагоги принимают участие в конкурсах организованных ДО, ТО,ГУО, Мин Обр.	Грамоты участника, победителя
4.3.2	Методическое сопровождение педагогов подавших заявки на участие в конкурсном движении	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, наставник	Оказание педагогической, консультационной, методической поддержки	Конкурсные работы
4.3.3	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах организованных КИМЦ, ККИПКК	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	Получение информации отражающей передовой опыт работы педагогов. Обмен опытом.	Материалы семинаров, собственные методические разработки
4.3.4	Взаимодействие с МБДОУ № 18 г.Зеленогорск по теме «Планирование образовательной деятельности, основанное на участии детей	В течение года	Старший воспитатель педагога	Обмен опытом.	Материалы опыта
4.3.5	Участие в экспертных сессиях направленных на выявление и тиражирование успешных практик, в	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,	Обмен опытом	Материалы опыта

	том числе управленческих»		педагоги		
4.3.6	Практический семинар «Планирование образовательной деятельности, основанное на участии детей»	3-4 февраля 2023	Старший воспитатель город Зеленогорск	Обмен опытом	Материалы опыта, применение в группах
4.3.7	Выстроить взаимодействие с педагогическим колледжем № 2 по вопросу методического сопровождения в реализации современных технологий	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Получение квалифицированной методической помощи по реализации современных технологий	Сборник методических материалов
4.3.8	Внедрение в практику технологии «Волшебный телефон»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог, педагоги	Оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений	Положительные отзывы участников образовательных отношений
4.3.9	Разработать план профессионального развития педагогического коллектива с учетом профессиональных дефицитов, выявленных при самооценке	2023-2026гг	Старший воспитатель, педагог – психолог, педагоги	Позволит реализовать мероприятия методической поддержки	План профессионального развития
4.3.10	Создать электронную базу методических, медиа ресурсов	2023-2026гг	Старший воспитатель педагоги	Возможность разместить научно практическую литературу, собственные разработки педагогов для общего пользования, необходимую для самосовершенствования	База знаний
5	Совершенствование качества образования в направлении «Управление и развитие»				
5.1.	Разработка плана повышения качества дошкольного образования в ДОУ	2023-2026гг	Заведующий Старший воспитатель	С учетом рекомендаций эксперта, ВСОКО составить план к реализации с сентября 2023г.	План повышения качества образования в ДОУ
5.2.	Выполнение данных ДОУ адресных рекомендаций по показателям области качества «Управление и развитие»	2023-2026гг	Заведующий Старший воспитатель	Отразить в плане рекомендации эксперта с учетом шкал МКДО	План повышения качества образования
5.3.	КПК «Управление качеством на основе Мониторинговых данных	2023-2026гг	заведующий	Обобщение и систематизация знаний о процедуре МКДО	Удостоверение
5.4.	Включить в годовой план работы	Сентябрь 2023	заведующий	Разработана и периодически	Годовой план

	процедуру обучения работников ДОУ применению ЛНА ДОО			проходит обучение по применению содержания ЛНА в действии	
5.5.	Осуществлять контрольные мероприятия нацеленные на понимание качества образования	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по АХР, родители (законные представители)	Мониторинговые мероприятия раскрывающие проблемы, дефициты	План контроля
6	Совершенствование качества образования в направлении «Образовательный процесс»				
6.1.	Предусмотреть в вариативной части ОП ДО и проектную деятельность	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители (законные представители)	Включение в ОП ДО примерного плана проектной деятельности	ОП ДО
6.2.	Включить в план семинаров практикумов проведение серии мероприятий направленных на формирование сюжетной игры	В течение года	Старший воспитатель	Обучение возрастной периодизации игры	Годовой план, материалы семинара